

# eFax: desktop faxing made easy. Here's how:



RAPID DOCUMENT DELIVERY

## La solution de fax la plus puissante et la plus souple d'aujourd'hui.

eFax™™ permet aux entreprises de pointe d'aujourd'hui de tirer tous les avantages des systèmes courriels existants pour expédier et recevoir les documents sensibles — plus rapide, plus facile, plus sûr, et beaucoup plus rentable que les serveurs fax ou les simples télécopieurs. eFax™™ travaille “sans soudure” avec votre PC ou réseau. Il rend l'acte de faxer aussi simple que taper une adresse courriel. Attribuer des numéros d'affaires clients aussi facilement qu'une sélection dans un menu déroulant. Et puisque chaque utilisateur a son propre et unique numéro de téléphone à 11 chiffres, suivre les utilisations, créer des rapports, ou refacturer les coûts ne nécessite plus d'efforts.

## Voici maintenant comment il est facile d'utiliser eFax™™:

### Pour envoyer:

Mettez en pièce jointe votre document dans un nouveau message courriel, juste comme si vous vouliez envoyer un fichier.

eFax™™ accepte plus de 40 différents types de documents et de formats de fichiers, de Word et WordPerfect à

JPG, GIF, et HTML. Indiquez simplement dans le champ de l'adresse du courriel, les 11 chiffres du numéro de fax destinataire suivi de @[j2send.com](http://j2send.com). eFax™™ enverra le fax sur le télécopieur destinataire, que ce soit un télécopieur autonome ou sur un PC..

### Pour recevoir:

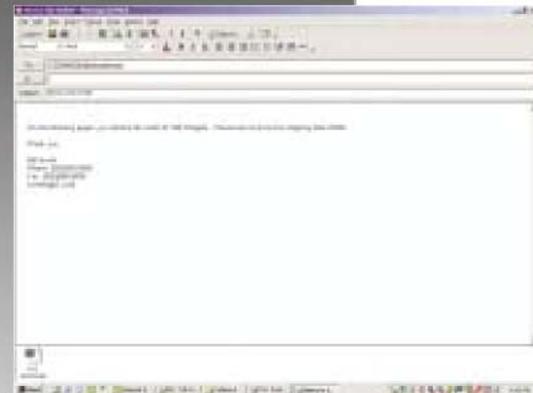
Recevoir un fax est tout aussi facile. Chaque utilisateur de eFax™™ possède un unique numéro de eFax™™. Quand l'expéditeur envoie un fax à ce numéro, le fax arrive directement dans la boîte courriel de destination en tant que pièce jointe sous le format tif facilement visualisable. Vous pouvez alors le lire, l'imprimer, le classer ou le transférer d'un clic de souris.



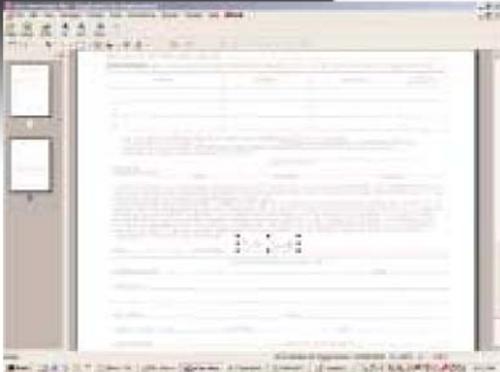
*L'expéditeur vous faxe directement sur votre numéro eFax™™ attribué. Vous le recevez dans votre boîte courriel d'où vous pouvez le lire, l'imprimer, le classer ou le transférer.*



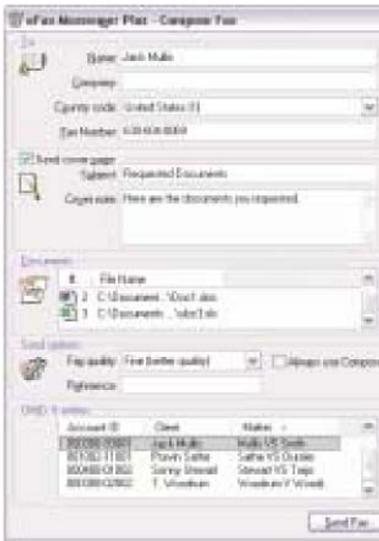
*Quand le fax arrive dans votre boîte courriel, double-cliquez simplement dessus pour l'ouvrir*



*Envoyer votre fax aussi facilement que vous le feriez d'un courriel en utilisant les 11 chiffres du numéro de fax du destinataire suivi par @ [j2send.com](http://j2send.com). eFax™™ enverra le fax sur le télécopieur du destinataire.*



*Ajoutez une signature digitale aux contrats et propositions, rendez vos communications réellement sans papier*



*Plus met les noms, numéros de fax, sélection de document, codes client et plus encore....*

### **eFax™ Messenger Plus vous permet de faire infiniment plus avec vos documents.**

eFax™ Messenger Plus est un logiciel intégré qui porte la gestion de documents à un niveau supérieur. Non seulement Messenger Plus vous permet de visualiser les documents que vous recevez et que vous envoyez, mais il vous permet également de:

Signer et annoter vos fax à partir de votre ordinateur

Fusionner, réorganiser, et détruire des pages

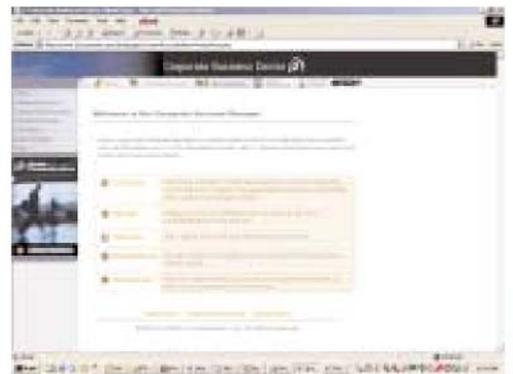
Ajouter des liens à des pages Web ou d'autres documents eFax™

Ajouter des codes clients ou des codes d'affaires d'un clic de souris (pour refacturation au client).

Grâce à cette souplesse, envoyer des ordres aux vendeurs est rapide et professionnel. Recevoir des commandes des clients est efficace et rapide. Envoyer et recevoir des spécifications techniques et tirages/dessins dans des formats industriels standardisés tels que Visio et CAD Drawing Exchange Format (CXF) économise du temps et accroît la capacité/potentiel. Même l'envoi de documents internes au sein de la société, tels que les relevés de charges et feuilles de calcul est sûr et fiable

### **Facilité de gestion de comptes en temps réel**

Un puissant outil de gestion de base de données sur Internet vous donne la capacité d'alimenter les nouveaux utilisateurs avec des numéros de fax locaux et/ou internationaux, gestion des envois et réception en ligne, Gestion par service, et plus encore à partir d'une simple interface. Se connecter en mode sécurisé n'importe quand et n'importe où et visualiser tous les données des comptes et des coûts récupérables clients par client, par code d'affaires, par service ou même par utilisateur. Ou bien initialiser votre compte de façon à ce que vous receviez dans votre boîte courriel les différents rapports et vous assurez ainsi que vous aurez toujours à disponibilité les dernières données.



*Architecture Web vous permettant d'ouvrir une session de n'importe où pour un contrôle complet de votre compte et de ses données*